

活動資金請求書（前払い・立替払い・請求書兼受領書）

出金伝票No. _____

申請日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請部門： _____

申請者： _____

承認印	
会長（副）	担当部長

費 目	
使 途	
事由発生日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 * 領収書の日を気記入
請 求 額	¥ _____

上記の通り受領しました。

受領日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

出金

精算処理日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者印

会計部

* 証憑は裏面に貼付してください。

活動資金請求書（前払い・立替払い・請求書兼受領書）

出金伝票No. _____

申請日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請部門： _____

申請者： _____

承認印	
会長（副）	担当部長

費 目	
使 途	
事由発生日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 * 領収書の日を気記入
請 求 額	¥ _____

上記の通り受領しました。

受領日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

出金

精算処理日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者印

会計部

* 証憑は裏面に貼付してください。